

Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Číslo jednací/ Spisový znak /skartační znak	ZS RAJ 479/2024 A1/ A10
Vypracoval:	Helena Klímová, vedoucí ŠJ
Vydala:	Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

I. Údaje o zařízení

Školní zařízení: Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Havlíčkova 452, 664 61 Rajhrad, IČO: 71000135

Vedoucí ŠJ: Klímová Helena, telefon: +420547230028, email: helakli@seznam.cz

Kapacita školní jídelny: 650 strážníků

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád ŠJ je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 S., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

ŠJ zajišťuje obědy pro žáky, zaměstnance základní školy a pro cizí strážníky.

III. Provoz ŠJ

- Výdej stravy na ul. Havlíčkova 452, probíhá od 11.00 do 13.45 hodin.
Žáci: 11.25 – 13.45 hod, dle časového harmonogramu,
Zaměstnanci: 11.00 – 13.45 hod.
Výdej do jídelny: 11.00 – 11.30 hod.
- Výdej stravy na ul. Masarykova 96, probíhá od 11.40 do 13.15 hod, dle oddělení družin.
Výdej do jídelny: 11.15 – 11.40 hod.

IV. Přihlášení k odebírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Stávající žáci jsou v novém školním roce automaticky přihlášení od prvního dne v září, kdy kuchyň oběd připravuje. Pokud se zákonný zástupce rozhodne odebírání obědů pro své dítě zrušit, je povinen ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ. Noví strážníci se mohou začít přihlašovat ke stravování poslední týden v srpnu a v průběhu září.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Výše stravného:

1. kategorie 6-10 let (žák narozený 1.9. 2014 - 31.8. 2019) **33,-- Kč; 726,-- Kč** měsíčně
2. kategorie 11-14 let (žák narozený 1.9. 2010 - 31.8. 2013) **36,-- Kč; 792,-- Kč** měsíčně
3. kategorie 15-18 let (žák narozen do 31.8.2010) **37,-- Kč; 814,-- Kč** měsíčně

VI. Způsob platby stravného

1. Úhrada stravného se provádí:
 - a) Bezhotovostně tak, aby na účtu školní jídelny se částka objevila nejpozději do konce předcházejícího měsíce.
 - b) Poštovní poukázkou A nejpozději do 25. dne předchozího měsíce.

Číslo účtu: **35-1448540237/0100**, variabilní symbol – přidělen vedoucí ŠJ (zůstává stejný od 0. – 9. ročníku). Novým žákům přidělen po odevzdání přihlášky.

2. Pokud žák nebude mít stravné uhrazeno, budou rodiče prokazatelně o této skutečnosti informováni a vyzváni k okamžitému uhrazení příslušné částky.
3. Vyúčtování: bude provedeno v době hlavních prázdnin.

VII. Úhrada za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 S., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky.

VIII. Jídelní lístek

1. JL sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. JL je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v odhlašovací terminálu.
3. JL může být změněn v závislosti na dodávce potravin, případnou havarijní situací ve ŠJ, přerušení dodávky energií nebo jinou mimořádnou událostí.
4. ŠJ neposkytuje dietní stravování.

IX. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do ŠJ vstupují pouze žáci, kteří se zde stravují.
2. Ve ŠJ strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, k zaměstnancům ŠJ se chovají slušně a dbají jejich pokynů
3. Použité nádobí odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vracení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze ŠJ inventář.
5. Pokud strážník znečistí stůl, zajistí u provozní pracovnice jeho očištění. Dojde-li k rozbití nádobí, rozlití jídla, nahlásí tuto skutečnost dohledu v jídelně a spolu s ním zajistí úklid.

X. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Jídlo i nápoj se konzumují u stolu vsedě pouze v prostoru ŠJ.
3. Na základě §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 S., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu apod.) odebrat oběd do jídelny v době uvedené v odst. III, bod 2.
4. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

XI. Dohledy ve ŠJ

1. Dohledy ve ŠJ stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelka školy.
3. Povinnosti dohledu ve ŠJ:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny;
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků;
 - dbá na bezpečnost žáků;

- dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá strava, rozbitý talíř...), zajistí odstranění závady, aby nedošlo k úrazu;
- zamezuje vstupu osob, které se ve ŠJ nestravují.

XII. Odhlásování obědů

Odhlásit stravu lze:

- a) přes internet (zsrajhrad.cz-školní jídelna-přihlášení/odhlášení obědu i Canteen): vždy do 23.59 hod předešlého dne,
- b) objednávkovým terminálem (chodba u školní jídelny) do 14.00 hod předešlého dne,
- c) osobně na ul. Havlíčkova, H. Klímová (vedoucí ŠJ),
- d) telefonicky +420 547 230 028 nebo mailem: helakli@seznam.cz (**nelze odhlásit na týž den**)

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu.

*Upozorňujeme, že dle školského zákona č. 561/2004 Sb. §119 se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že v případě absence žáka **musí být oběd odhlášen** (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. může žák za sníženou úhradu odebrat stravu pouze **první den nemoci**, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše.*

XIII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy jsou žáci, případně svědci této události, povinni okamžitě nahlásit dohledu ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu ve ŠJ.
3. Škodu, kterou strávník způsobil neúmyslně, nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem ŠJ jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni řídit se ustanoveními uvedenými v tomto řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.
4. Vnitřní řád je k dispozici v prostorách školy na ul. Havlíčkova a výdejny na ulici Masarykova.
5. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.**

V Rajhradě dne 1. 9. 2024

.....
Helena Klímová, vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy