

Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
se sídlem Havlíčkova 452, 664 61 Rajhrad

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací/ Spisový znak /skartační znak	ZS RAJ 439/2024 A1/ A10
Vypracoval:	Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



1) Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád vydává ředitelka školy na základě §30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. Vnitřní řád stanovuje pravidla provozu a režimu ve školní družině. Je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky, má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Seznámení žáků s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při nástupu dětí do školní družiny, pro zákonné zástupce je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení (nástěnka, vývěska) a v elektronické podobě je umístěn na webových stránkách školy.
2. Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD je zřízena jako součást školy, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení výchovně zájmové činnosti, odpočinku a kvalitního využití volného času žáků prvního stupně základní školy.
3. Vnitřní řád ŠD upravuje a obsahuje:
 - a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠD
 - b) Provoz a vnitřní režim ŠD
 - c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - d) Podmínky zacházení s majetkem ŠD
 - e) Dokumentace ve ŠD
 - f) Závěrečná ustanovení

2) Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. **Žáci mají právo:**
 - na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
 - na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
 - na informace v průběhu zájmového vzdělávání
 - na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní výchovu
 - na ochranu před psychickým a fyzickým násilím
 - na pomoc a radu od vychovatelek
2. **Zákonní zástupci žáků mají právo:**
 - na informace o průběhu činností a pobytu ve ŠD
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti ŠD
 - na řešení problémů týkajících se žáka ve spolupráci s vychovatelkou

3) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- dodržovat zásady slušného chování
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (odchody ze ŠD, do kroužků, zdravotní problémy)
- chodit do ŠD pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností, docházka je pro všechny přihlášené žáky povinná, odhlášení je možné písemně vždy na konci každého měsíce.

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- informovat vychovatelku o všech závažných a důležitých skutečnostech, které by mohly ovlivnit bezpečnost žáka při pobytu ve ŠD (zdravotní potíže, odchody atd.)
- vyzvednout si své dítě nejpozději do 16:30 hod., v případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a setrvá s dítětem ve škole do jeho příchodu, pokud je i tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitele školy, Policii ČR (místní oddělení tel. 547 232 193) , Policie ČR popřípadě kontaktuje OSPOD

4) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Všichni pracovníci ŠD a její žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci ŠD a její žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé a úmyslné fyzické a verbální útoky žáků vůči pracovníkům ŠD nebo pracovníků ŠD vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).
4. Pedagogičtí pracovníci:
 - podávají žákům a zákonným zástupcům žáků informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD a dalších organizačních opatření
 - dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
 - věnují pozornost ochraně před návykovými látkami
 - řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce žáka poskytne na přihlášku ŠD, jsou důvěrné

- řeší problémy žáků se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem ŠD, vyřizují náměty a stížnosti

5) Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba ŠD je ráno od 6:30-7:45 hod., odpoledne od 11:40-16:30 hod.
2. Činnost ŠD probíhá ve dvou místnostech ŠD a ve třech třídách, jejichž je ŠD součástí, v budově ZŠ Masarykova a v učebně budovy školního klubu ZŠ Havlíčkova.
3. V průběhu odpoledne se postupně oddělení na ZŠ Masarykova spojují, zákonní zástupci jsou informováni ve vývěsce školy.
4. Vyzvedávání probíhá prostřednictvím videotelefonů, zákonní zástupci nevstupují do budovy školy ani do učeben ŠD.

6) Docházka do školní družiny

1. Vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po skončení výuky .
2. Zodpovědnost za žáky přebírá vychovatelka po předání žáků vyučujícím. Tato skutečnost platí i v rámci zájmových kroužků probíhajících v budově školy. Zodpovědnost vychovatelky končí odchodem žáka z budovy školy nebo předáním zákonným zástupcům či pověřené osobě.
3. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování, tuto skutečnost ohlásí vychovatelce předávající učitel.
4. Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD písemně na druhé straně zápisního lístku. Jakékoliv odchylky od docházky žáka je zákonný zástupce povinen sdělit vychovatelce písemně (na telefonickou informaci nemůže být brán zřetel). Stejně tak, má-li žák odejít s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku nebo zmocnění.
5. Vyzvedávání žáků zmocněnou osobou se děje na základě – ZMOCNĚNÍ/POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE ZE ŠD JINOU OSOBOU.

7) Režim školní družiny

1. 6:30-7:45 – spontánní a odpočinkové činnosti
11:40-13:00 – sebeobslužné činnosti (oběd), spontánní a odpočinkové činnosti
13:00-14:30 – zájmově výchovné činnosti dle školního vzdělávacího plánu pro ŠD
14:30 – svačina
15:00-16:30 – příprava na vyučování, odpočinková činnost
2. Pro činnosti v rámci ŠD jsou využívány i jiné prostory školy – tělocvična, hřiště, PC učebna.
3. Provozní doba ŠD může být z důvodu cíleného nebo neplánovaného přerušení výuky či jiných organizačních důvodů stanovena (po domluvě se zřizovatelem) ředitelem školy dle potřeby.

8) Přihlašování a odhlašování žáků

1. Při přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje hlavní vychovatelka.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě Kritérií pro přijetí do ŠD při ZŠ TGM v Rajhradě.
3. Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky – zápisního lístku, která je odevzdána v řádném termínu při zápisu do školní družiny. O termínu zápisu jsou rodiče včas informováni na webu školy.
4. Ředitelka rozhoduje o zařazení žáka do ŠD i o jeho vyloučení.

9) Úplata za ŠD

1. Výše úplata je stanovena v souladu s § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a činí 300 Kč/měsíc. Úplata se hradí ve dvou splátkách na účet školy. První splátka **září až leden činí 1 500 Kč** (splatnost do 30.9.). Druhá splátka **únor až červen činí 1 500 Kč** (splatnost do 31.1.).
2. Od 1. 1. 2024 výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel školy.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo zcela od úplaty osvobodit, jestliže:
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - žák svěřený do pěstounské péče, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře a tuto skutečnost prokáže
 - jestliže má žák nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
4. Snížení nebo prominutí úplaty může ředitelka školy povolit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ společně s žádostí o osvobození od úplaty doručené ředitelce školy.

Upozorňujeme na povinnost škoie bezodkladně oznámit skutečnost, pokud zákonný zástupce přestane pobírat přídavek na dítě na ukončení nároku na osvobození od úplaty.

5. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud úplata za žáka není uhrazena v řádném termínu.

10) Chování žáků ve školní družině

1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD.
3. Žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu ve ŠD hlásí žák ihned vychovatelce. Poučení o bezpečném chování (včetně dodatečného poučení chybějících žáků) provede vychovatelka na začátku školního roku a učiní záznam do třídní knihy.
4. Pedagogický dozor nad žáky při odchodu ze ŠD do kroužků, vychovatelka nezajišťuje, zajišťuje jej vedoucí kroužku. Stejně tak při návratu z něj.
5. Žákům není dovoleno při pobytu ve ŠD používat mobilní telefony, chytré hodinky, tablety v souladu se školním řádem. Výjimku může povolit vychovatelka – například zdravotní důvody.

11) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla.
2. Žáci se chovají při pobytu ve ŠD, na hřišti, v tělocvičně, jídelně a ostatních prostorách školy tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při pobytu mimo areál školy budou mít žáci bezpečnostní označení a bude dodržován §53 zákona č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích.
6. Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku provádí vychovatelka (i dodatečné poučení chybějících žáků), která žáky seznámí:
 - s vnitřním řádem ŠD
 - se zásadami bezpečného chování v oddělení ŠD, na chodbách, schodišti, v jídelně, při odchodu a příchodu z a do ŠD a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školní družiny věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním
 - s postupem při úrazu
 - s nebezpečím vzniku požáru a postupem při vzniku požáru
 - varuje žáky před vlivy alkoholu, kouření, drog, kontaktu s neznámými lidmi apod.

- informuje o dopravní kázni
 - o poučení provede záznam do třídní knihy
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci ŠD mimo školu, jsou žáci ihned povinni nahlásit vychovatelce.
 8. O každém úrazu je informován ředitel školy, je učiněn zápis do sešitu úrazů ve ŠD, popřípadě do knihy úrazů – provede osoba pověřená ředitelem školy.

12) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v době pobytu ve ŠD.
2. Vychovatelky sledují konkrétní podmínky a situace ve ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Projevy šikany mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.
4. Takové porušení vnitřního řádu ŠD řeší ředitel školy se zákonnými zástupci, popř. s OSPOD, Policií ČR

13) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Žáci mají právo využívat vybavení ŠD. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením ŠD a svěřenými hračkami, hrami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.
3. Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při

závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.

14) Dokumentace ve školní družině

1. Školní vzdělávací program školní družiny
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
4. Zápisní lístky do školní družiny
5. Docházkový deník
6. Celoroční plán práce
7. Měsíční plány práce

15) Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci neprodleně informováni.
2. Vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 30. 8. 2024
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

V Rajhradě dne 30. 8. 2024

Mgr. Veronika Vlasáková

ředitelka školy