

Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny	
Číslo jednací/ Spisový znak /skartační znak	ZS RAJ 771/2025 A1/ A10
Vypracoval:	Helena Klímová, vedoucí ŠJ
Vydala:	Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

I.

Údaje o zařízení

Školní zařízení: Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Havlíčkova 452, 664 61 Rajhrad, IČO: 71000135

Vedoucí ŠJ: Klímová Helena, telefon: +420547230028, email: helakli@seznam.cz

Kapacita školní jídelny a školní jídelny-výdejny: 650 strážníků

II.

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále jen ŠJ a ŠJV) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ a ŠJV určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád ŠJ a ŠJV je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ a ŠJV, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád ŠJ a ŠJV je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 S., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
 ŠJ zajišťuje obědy pro žáky, zaměstnance základní školy a pro cizí strážníky.

III.

Provoz ŠJ a ŠJV

1. Výdej stravy na ul. Havlíčkova 452 probíhá od 11.00 do 13.45 hodin.
Žáci: 11.25 – 13.45 hod, dle časového harmonogramu.
Zaměstnanci: 11.00 – 13.45 hod.
Výdej do jídelny: 11.00 – 11.25 hod.
2. Výdej stravy na ul. Masarykova 96 probíhá od 11.40 do 13.15 hod, dle oddělení družin.
Výdej do jídelny: 11.15 – 11.40 hod.

IV.

Přihlášení k odebrání stravy

1. Stávající žáci jsou v novém školním roce automaticky přihlášení od prvního dne v září, kdy kuchyň oběd připravuje. Pokud se zákonný zástupce rozhodne odebrání obědů pro své dítě zrušit, je povinen ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ. Noví strážníci jsou přijati ke stravování na základě vyplněné přihlášky, odevzdané poslední týden v srpnu nebo v průběhu září.

V.

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Výše stravného:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. kategorie 6-10 let (žák narozený 1.9.2015 - 31.8. 2020) | 37,- Kč; 814,- Kč měsíčně |
| 2. kategorie 11-14 let (žák narozený 1.9.2011 - 31.8. 2015) | 40,- Kč; 880,- Kč měsíčně |
| 3. kategorie 15-18 let (žák narozen do 31.8.2011) | 41,- Kč; 902,- Kč měsíčně |

VI.

Způsob platby stravného

1. Úhrada stravného se provádí:
 - a) Bezhotovostně tak, aby na účtu ŠJ se částka objevila nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce.

Číslo účtu: 35-1448540237/0100, variabilní symbol je přidělen vedoucí ŠJ (zůstává stejný od 0. – 9. ročníku). Novým žákům se variabilní symbol přidělí po odevzdání přihlášky ke stravování.

2. Pokud žák nebude mít stravné uhrazeno, budou rodiče prokazatelně o této skutečnosti informováni a vyzváni k okamžitému uhrazení příslušné částky.
3. Vyúčtování (vrácení přeplatků) bude provedeno v době hlavních prázdnin.

VII.

Úhrada za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup a potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky.

VIII.

Jídelní lístek (dále jen JL)

1. JL sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. JL je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v odhlašovacím terminálu.
3. JL může být změněn v závislosti na dodávce potravin na případné havarijní situaci ve ŠJ, přerušení dodávky energií nebo jiné mimořádné události.
4. ŠJ neposkytuje dietní stravování.
- 5.

IX.

Vlastní organizace stravování

1. Ve ŠJ a ŠJV se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do ŠJ a ŠJV vstupují pouze žáci, kteří se zde stravují.
2. Ve ŠJ a ŠJV strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ a ŠJV, k zaměstnancům ŠJ a ŠJV se chovají slušně a dbají jejich pokynů
3. Použité nádobí odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze ŠJ a ŠJV inventář.
5. Pokud strávník znečistí stůl, zajistí u provozní pracovnice jeho očištění. Dojde-li k rozbití nádobí, rozlití jídla, nahlásí tuto skutečnost dohledu ve ŠJ a ŠJV a spolu s ním zajistí úklid.

X.

Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, podle možnosti a vhodnosti + i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Jídlo i nápoj se konzumují u stolu vsedě pouze v prostoru ŠJ a ŠJV.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu apod.) odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v odst. III, bod 2.
4. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
5. Žáci mají možnost konzumovat vlastní donesenou stravu časově a prostorově s ostatními strávníky, kteří se stravují ve ŠJ a ŠJV.
Za obsah a kvalitu této stravy ŠJ a ŠJV **neodpovídá.**

XI.

Dohledy ve ŠJ a ŠJV

1. Dohledy ve ŠJ a ŠJV stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu ve ŠJ a ŠJV:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny;
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků;
 - dbá na bezpečnost žáků;
 - dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá strava, rozbitý talíř...), zajistí odstranění závady, aby nedošlo k úrazu;
 - zamezuje vstupu osob, které se ve ŠJ nestravují.

XII.

Odhlašování obědů

1. Odhlásit stravu lze:
 - přes internet (zsrajhrad.cz-školní jídelna-přihlášení/odhlášení obědu i Canteen): vždy do 23.59 hod předešlého dne, odhlášení o víkendu, svátcích - nelze
 - objednávkovým terminálem (chodba u školní jídelny) do 14.00 hod předešlého dne

- osobně na ul. Havlíčkova, H. Klímová, vedoucí ŠJ

telefonicky-+420547230028

mailem: helakli@seznam.cz

Odhlašování na týž den nelze!

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu.

Upozorňujeme, že dle školského zákona č. 561/2004 Sb. §119 se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že v případě absence žáka **musí být oběd odhlášen** (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. může žák za sníženou úhradu odebrat stravu pouze **první den nemoci**, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do **plné výše !**

XIII.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy jsou žáci, případně svědci této události, povinni okamžitě nahlásit dohledu ŠJ a ŠJV.

XIV.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny a školní jídelny-výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ a ŠJV způsobili, zaměstnancům ŠJ a ŠJV, případně dohledu ve ŠJ a ŠJV.
3. Škodu, kterou strávník způsobil neúmyslně, nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ a ŠJV řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem ŠJ a ŠJV jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni řídit se ustanoveními uvedenými v tomto řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.
4. Vnitřní řád je k dispozici v prostorách školy na ul. Havlíčkova a výdejny ul. Masarykova.
5. **Tento vnitřní řád ŠJ a ŠJV nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.**

V Rajhradě dne 1. 9. 2025

.....

Helena Klímová, vedoucí ŠJ

.....

Mgr. Veronika Vlasáková, ředitelka školy