

Š k o l n í ř á d

Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Havlíčková 452, 664 61 Rajhrad

Č. j.: 276/2023

Platný od 1. 9. 2023

I. Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy. Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance základní školy a pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ze Zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a Zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- za podmínek stanovených ředitelem školy využívat všechna školská zařízení, prostory školy a učební pomůcky určené k výuce
- využívat svých předpokladů a nadání v kroužcích, zájmových útvarech i individuálně
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy
- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útokům na svou čest a pověst
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na náboženské přesvědčení
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a sebeúctu, vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a další předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát pokynů všech zaměstnanců školy
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- před ukončením vyučování neopouštět školu z bezpečnostních důvodů bez vědomí vyučujících
- v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- osvojovat si zásady společenského chování a vystupování, chodit do školy slušně

- a přiměřeně oblečení a také se oblečením přizpůsobit potřebám předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti ...)
- spolupracovat s ostatními žáky a také respektovat jejich práva
- účastnit se výuky nepovinných předmětů, pokud si je žák zvolil, odhlášení se je možné pouze na konci klasifikačního období
- účastnit se činností školní družiny, školního klubu nebo zájmových útvarů (pokud se žáci přihlásili), odhlášení je možné ke konci každého měsíce
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a péče o životní prostředí, dbát o čistotu a pořádek v areálu školy i v jejím okolí
- nosit do výuky učebnice a pomůcky dle požadavků vyučujícího daného předmětu
- být na výuku připraven, mít vypracované zadané úkoly (v případě nepřipravenosti žáka na vyučovací hodinu omluvit se na začátku hodiny), na počátku hodiny mít připravené učební pomůcky
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek, ...)

3. Zákonní zástupci žáka mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- u dětí se SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (třídní schůzky, hovorové hodiny, elektronický klasifikační systém nebo výpis z elektronického klasifikačního systému nebo individuálně)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

4. Zákonní zástupci žáka mají povinnost

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek stanovených tímto řádem
- na výzvu ředitele osobně se účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) Zákona č. 561/2004 (Školský zákon) a veškeré změny těchto údajů

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- žák se chová k zaměstnancům školy zdvořile a slušně, respektuje vzájemnou úctu, snášenlivost a důstojnost všech zaměstnanců školy
- nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření (viz bod VIII)
- pokud bude chtít žák projednat jakoukoli záležitost týkající se školy nebo bude potřebovat radu od vyučujícího nebo zaměstnance školy, domluví si s příslušnou osobou schůzku nebo si na webových stránkách školy zjistí konzultační hodiny dané osoby.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- pravidelná výuka podle rozvrhu začíná v 7.55 hodin, končí nejpozději ve 14.55 hodin
- provoz ranní školní družiny začíná v 6.30 hodin a končí v 7.45 hodin, odpolední začíná v 11.45 a končí v 16.30 hodin
- budova školy Havlíčkova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin, Masarykova 6.30, školní klub 6.30 hodin a zamyká v 16.00 hodin budova Havlíčkova, Masarykova v 16.30, školní klub 17.00
- vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut
- budova Havlíčkova a třídy ŠK mají přestávky mezi vyučovacími hodinami obvykle 10 minut, po 2. vyučovací hodině 15 minut, po 4. vyučovací hodině 20 minut, po 5. vyučovací hodině 20 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut
- budova Masarykova má přestávky mezi vyučovacími hodinami obvykle 10 minut, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut
- žáci vstupují nejdříve do šatny, kde se přezouvají a odkládají si své svršky. Nosí takové přezůvky, které neumožňují uklouznutí a nešpiní podlahy. Do tříd přicházejí ráno nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Do učeben se přesouvají tak, aby byla každá hodina včas zahájena. Do šaten je žákům vstup během vyučování dovolen pouze se svolením vyučujícího.
- služba ve třídě zajistí čistou tabuli
- po zvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování, čekají na příchod učitele. Pokud vyučující nepřijde do 5 minut do třídy, oznámí služba tuto skutečnost vedení školy
- každé opuštění budovy školy musí být povoleno vyučujícím na základě písemné omluvy zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem
- po skončení každé vyučovací hodiny si žáci připraví pomůcky na další hodinu a služba očistí tabuli. Po skončení výuky si žák uklidí své pracovní místo (prázdná lavice, židle na lavicích), služba očistí tabuli, zkontroluje zavřená okna a celkový pořádek ve třídě. Žáci opouštějí budovu školy přes šatny, jdou na oběd, do školní družiny nebo školního klubu.
- každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, kterou chrání a odpovídá za její vybavení a čistotu. Jakékoliv poškození uhradí ten, kdo poškození způsobil.
- žáci přinášejí do školy pouze věci, které souvisejí s výukou
- cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Při ztrátě škola nenese odpovědnost.
- v šatnách je zakázáno ponechávat cenné věci a peníze. Žáci je mají u sebe nebo je uloží u třídního učitele
- ztrátu věcí žák hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, dávají si na své

věci pozor

- do odborných učeben, ředitelny, sborovny a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího
- žákům je zakázáno kouřit a požívat jakékoli další nikotinové výrobky (elektronické cigarety, nikotinové sáčky apod.) v areálu školy a při všech aktivitách pořádaných školou
- žákům je zakázáno přinášet, držet, distribuovat a požívat na aktivitách pořádaných školou věci nebezpečné zdraví (alkohol, cigarety, drogy, jiné zdraví škodlivé látky, ...)
- žákům je zakázáno vstupovat do budovy školy v podnapilém stavu a pod vlivem návykových látek
- žáci mají zakázáno v areálu školy hrát hazardní hry, provozovat on-line hazardní aktivity...
- žákům není dovoleno používat ve školní budově a v areálu školy v době vyučování elektronická zařízení, např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, ... Ty musí být vypnuty při vstupu do školy a uloženy buď v šatní skříňce nebo v aktovce, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoli záznamy. Při nedovolené manipulaci může být toto zařízení žákovi odebráno a odevzdáno zákonným zástupcům. Výjimku může povolit pouze pedagogický pracovník školy.
- za případnou ztrátu nebo poškození elektronického zařízení škola nenese odpovědnost
- nad žáky je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky v době všech přestávek, s výjimkou přestávky před odpolední výukou, kdy žáci mohou budovu školy opustit a škola v té době zodpovídá pouze za žáky, kteří setrvávají v budově školy. Nad žáky je zajištěn dohled dále v době před výukou a po výuce v prostoru šaten a v době vydávání obědů ve školní jídelně.

2. Režim při akcích mimo školu

- při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků minimálně jedním pedagogickým zaměstnancem školy a nesmí na něho připadnout více jak 25 žáků (výjimku stanoví ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a zdraví žáků)
- pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase
- čas a místo shromáždění žáků a skončení akce oznámí učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím elektronického informačního systému
- při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro exkurze, školní výlety a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni. Při pobytech v jiných zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.
- chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani nikoho jiného
- žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou

- při výuce v tělocvičně, na hřišti, na pozemcích, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- při výuce tělesné výchovy, pracovních činností a v odborných učebnách provede úvodní proškolení žáků příslušný učitel první vyučovací hodinu v září, záznam o proškolení zapíše.
- proškolení před LVK, školním výletem nebo exkurzí provede příslušný učitel nebo vedoucí před jejich zahájením, záznam o proškolení zapíše.
- žáci dodržují pravidla stanovená školním řádem a řády odborných učeben
- žák je povinen informovat svého TU nebo jakéhokoli jiného učitele o úraze, o zjištěných závadách a nedostatecích, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob
- všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zaměstnanci školy při úraze poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, dalších návykových látek a látek zdraví škodlivých
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 – 7.55). Mimo tuto dobu je cizí osoba vpuštěna do budovy školy pouze se souhlasem některého ze zaměstnanců školy. Tato osoba sdělí důvod své návštěvy a vyčká ve vestibulu školy
- zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který

VI. Zacházení s majetkem školy

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo pracovníků školy bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil
- žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice na konci školního roku nebo při přechodu na jinou školu vrátit, řádně o učebnice pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. V případě poškození nebo ztráty jsou zákonní zástupci povinni poskytnout finanční náhradu stanovenou školou.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné a věcné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení žáků uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem a uplatňuje individuální přístup.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování 4x ročně na třídních schůzkách a hovorových hodinách, průběžně prostřednictvím elektronické klasifikace (případně výpisu z elektronické klasifikace) dále při individuálních konzultacích.

V předmětu tělesná výchova mohou být žáci hodnoceni souhrnně až za delší období (nejméně jednou za čtvrtletí), přičemž se přihlédne k dosaženému nejlepšímu výkonu a žakově snaze.

Žák 2. – 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu (kromě výchov) alespoň čtyři známky za každé pololetí. Z předmětů s výchovným zaměřením musí mít žák alespoň dvě známky.

2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení žáků musí být postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů
- žák musí vědět, kdy, kde a jakou chybu udělal a jak ji odstraní
- učitel by měl žáka vést k otevřené komunikaci a k řešení problémů při sebehodnocení
- učitel bude u žáků rozvíjet schopnost spolupracovat, respektovat a hodnotit práci svou i druhých podle předem daných kritérií
- žák má právo ověřit si pravidla hodnocení konkrétní práce
- vést žáka k odpovědnosti za své chování, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem

3) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu

Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období známku do elektronické klasifikace

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od konce 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

a) 1. stupeň ZŠ

- klasifikace v jednotlivých předmětech na vysvědčení se provádí čísly 1 – 5
- chování se hodnotí známkou 1 – 3
- celkový prospěch na vysvědčení je:

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen známkou horší než 2 a průměr všech známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno známkou 1)

prospěl (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení známka 5)
neprospěl (je-li v některém z povinných předmětů známka 5)

- náboženství je hodnoceno známkou

b) 2. stupeň ZŠ

- klasifikace v jednotlivých předmětech na vysvědčení se provádí slovy:
 - výborný* (odpovídá známce 1)
 - chvalitebný* (2)
 - dobrý* (3)
 - dostatečný* (4)
 - nedostatečný* (5)

- chování se hodnotí stupni: *velmi dobré* (odpovídá známce 1)
uspokojivé (2)

neuspokojivé (3)

- celkový prospěch na vysvědčení je:

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměr všech stupňů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno velmi dobře)

prospěl (není-li v žádném předmětu na vysvědčení stupeň nedostatečný)

neprospěl (je-li v některém z předmětů stupeň nedostatečný)

- hodnocení náboženství je stejné jako u povinných předmětů, tzn. *výborný, chvalitebný...*

c) Kritéria hodnocení ústního projevu

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření:

stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním textem

stupeň 2 (chvalitebný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky

stupeň 3 (dobrý) – žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

stupeň 5 (nedostatečný) – žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele.

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření:

- stupeň 1 (výborný) – žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně
- stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti však vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby
- stupeň 3 (dobrý) – v praktických činnostech se žák dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele
- stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá dodržování předpisů o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
- stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti při práci.

d) Kriteria hodnocení písemného projevu

Povinné předměty	Známka	Úspěšnost
Český jazyk, cizí jazyky	1	100-90 %
	2	89-75 %
	3	74-55 %
	4	54-35 %
	5	34- 0 %
Kontrolní diktáty v českém jazyce	1	1 chyba
	2	2 – 3 chyby
	3	4 – 5 chyb
	4	6 – 8 chyb
	5	9 a více chyb
Pravopisná cvičení v českém jazyce	1	0 chyb
	2	1 chyby
	3	2 – 3 chyby
	4	4 – 6 chyb
	5	7 a více chyb
Matematika	1	100-90 %
Dějepis	2	89-75 %
Zeměpis	3	74-50 %
Přírodopis	4	49-25 %
Fyzika, Chemie	5	24 - 0 %

Čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z matematiky, českého jazyka a souhrnné písemné práce za jednotlivé lekce v anglickém jazyce mají při klasifikaci váhu 200 % (tzn. že se známka počítá dvakrát).

e) Kriteria hodnocení nepovinných předmětů

Nepovinné předměty: hodnotí se snaha žáka, jeho znalosti a tvořivé myšlení.

f) Zásady pro používání slovního hodnocení u žáků s poruchami učení

- hodnocení žáků s poruchami učení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- výsledky vzdělávání žáka v předmětech a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení:

Sledují se tyto oblasti – ovládnutí učiva

- úroveň myšlení
- úroveň vyjadřování
- úroveň aplikace vědomostí
- kvalita výsledků činnosti
- píle a zájem o učení

stupeň 1 (výborný) – předepsané učivo ovládá bezpečně, žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, výsledek činnosti je kvalitní, pouze s menšími nedostatky, žák je aktivní, učí se se zájmem a svědomitě

stupeň 2 (chvalitebný) – předepsané učivo ovládá, žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat získané vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, výsledky činnosti jsou bez podstatných nedostatků, učí se svědomitě

stupeň 3 (dobrý) – předepsané učivo v podstatě ovládá, žák má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, výsledky činnosti vykazují častější nedostatky, žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

stupeň 4 (dostatečný) – předepsané učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení je nesamostatné, žák se vyjadřuje s potížemi, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, výsledky činnosti jsou nekvalitní, žák projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

stupeň 5 (nedostatečný) – předepsané učivo žák neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nesprávně se vyjadřuje, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, výsledky činnosti jsou na nízké úrovni i s pomocí, pobízení k učení a pomoc učitele jsou neúčinné.

g) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- pokud je žák hodnocen na vysvědčení slovně z některých nebo ze všech předmětů, toto slovní hodnocení odpovídá určitému stupni hodnocení (známce)
 - vyučující předmětu, kde je žák hodnocen slovně, sdělí třídnímu učiteli, jakému stupni jeho hodnocení odpovídá a podle toho bude hodnocen celkově
 - celkový prospěch na vysvědčení je vyjádřen stupni: *prospěl s vyznamenáním*
prospěl
neprospěl
- příčemž podmínky jsou stejné jako u běžné klasifikace (viz bod a, b)

h) Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

i) Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

j) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující zejména sledováním žáků a jejich výkonů, jejich připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), analýzou výsledků jejich činnosti, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, přihlížejí ke všem okolnostem, které mohly žákův výkon ovlivnit. Dále:

- účelem zkoušení (písemného i ústního) není najít mezery v žákových vědomostech, ale zjistit a ohodnotit, co žák umí
- žáci se neklasifikují z nové látky ihned po jejich návratu do školy po absenci trvající déle než 3 dny
- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- znalost učiva se prověřuje až po jeho procvičení.

k) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak požádají krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje ji krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Opravné zkoušky

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník,

kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí stejná ustanovení jako u výše jmenovaného komisionálního přezkoušení.

Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9.ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle §52 odst.4 na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

l) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a chování je řešeno klasifikačními stupni nebo slovním hodnocením, které je specifikováno v bodě g).

U žáků s ostatními speciálními potřebami bude jejich znevýhodnění zohledněno při celkovém hodnocení i v příslušných předmětech (kterých se postižení přímo týká) a budou řešeny jako konkrétní případy na každé pedagogické radě.

VIII. Ukládání výchovných opatření

U chování žáka se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

Škola uplatňuje ve svém výchovném procesu výchovná opatření. Mezi ně patří:

- pochvala (uděluje ji ředitel nebo učitel za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných osob a projedná ji na pedagogické radě)
- diplomy, věcné odměny (uděluje ji třídní učitel kdykoli během klasifikačního období za výborný prospěch, reprezentaci školy, pomoc při školní akci, vzornou přípravu do školy a práci v hodině a za mimořádný počin související s životem školy i mimo ni)
- napomenutí třídního učitele (uděluje ho třídní učitel, lze ho udělit kdykoliv během klasifikačního období)
- důtka třídního učitele (uděluje ji třídní učitel kdykoli během klasifikačního období, toto neprodleně oznámí řediteli školy)
- důtka ředitele školy (uděluje ji ředitel školy na základě podnětů třídního učitele nebo jiných učitelů, lze ji udělit pouze po projednání v pedagogické radě)

Pravidla pro uložení výchovných opatření (podle ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání):

- Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu, způsobem používaným školou, který obsahuje údaj o uložení, druh uloženého výchovného opatření, termín a popis porušení povinností stanovených školním řádem. U závažnějšího porušení povinností uvede upozornění, že opakované porušování povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období.

- Uložení výchovného opatření musí být sděleno zákonným zástupcům prokazatelným způsobem obvyklým v podmínkách školy – prostřednictvím systému Edupage.

- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Soubor výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele:

- do 10 zapomenutí pomůcek, nepřezouvání se nebo
- do 3 poznámek závažného charakteru, např.:
 - nekázeň
 - hrubé vyjadřování a nadávky vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy
 - lhaní
 - odmítání
 - pozdní příchod na výuku
 - nevhodné chování ve ŠJ, při akcích konaných mimo školu, ale organizovaných školou
 - použití mobilního telefonu
 - hrubé zacházení s majetkem školy nebo spolužáků

Důtka třídního učitele:

- dalších 10 zapomenutí pomůcek nebo
- další 3 poznámky závažného charakteru (příklady viz napomenutí třídního učitele) nebo
- jedno velmi hrubé porušení školního řádu (posuzuje se intenzita provinění, v případě větší intenzity může být udělena přímo důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování), např.:
 - úmyslný fyzický útok vůči spolužákům
 - úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáka
 - opakované lhaní
 - svévolné opuštění budovy školy
 - nedbání pokynů zaměstnanců školy
 - svévolná manipulace s učitelským počítačem případně s dalším elektronickým zařízením školy

- držení a používání nebezpečných předmětů, které nepatří do školy (zbraně, zapalovače, boxery, ...)
- používání otevřeného ohně a zápalných látek v budově školy a na akcích školy (pokud tato činnost není součástí výuky – chemie, táborák...)

Důtka ředitele školy:

- dalších 10 zapomenutí pomůcek nebo
- další 3 poznámky závažného charakteru
- velmi hrubé porušení školního řádu
- neomluvenou absenci (maximálně 2 hodiny)
- ojedinělý případ šikany (míru a závažnost šikany posoudí pedagogická rada – může být udělen i druhý stupeň z chování).

V případě, že žák, kterému byla v průběhu školního roku udělena důtka třídního učitele, se dopustí dalšího závažného porušení školního řádu, nebo v případě, že byla žákovi v průběhu školního roku udělena důtka ředitele školy nebo druhý či třetí stupeň z chování, může být takový žák vyloučen z účasti na mimoškolní akci pořádané školou.

IX. Hodnocení chování

Známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí školního roku.

1. stupeň z chování:

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupeň z chování:

- i přes uložené výchovné opatření žák dále zapomíná pomůcky a opakovaně se dopouští dalších závažných přestupků
- nebo se dopustil dalšího velmi závažného přestupku, např.
 - úmyslné ublížení na zdraví
 - přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů, cigaret, elektronických cigaret) do školy, jejich držení, požívání a distribuci v areálu školy a také na všech akcích pořádaných školou
 - šikana a kyberšikana
 - prokázaná krádež
 - pořízení záznamu žáka nebo zaměstnance školy proti jeho vůli a bez jeho vědomí v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou
 - neomluvená absence (od 3 do 14 hodin)
 - nerespektování pokynů učitele, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob

3. stupeň z chování:

- i přes uložená výchovná opatření se žák opakovaně dopouští nebo dopustil velmi závažných přestupků, např.
 - opakovaná šikana a kyberšikana
 - opakované pořizování záznamu žáka nebo zaměstnance proti jeho vůli a bez jeho vědomí
 - neomluvená absence (od 15 hodin)
 - opakovaná nerespektování pokynů učitele

Pokud se žák v případě poškození věci přizná a zjedná nápravu, bude k tomuto při řešení problému přihlédnuto.

U žáků se specifickými poruchami chování bude individuálně přihlédnuto ke specifickým rysům poruchy a jejich závažnosti.

X. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáka

- veškerou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni omluvit třídnímu učiteli prostřednictvím Edupage nejpozději do 3 dnů od jejího počátku
- pokud se jedná o předem známou absenci v trvání 1 vyučovací hodiny, žádá o uvolnění příslušného učitele. Pokud se jedná o absenci více vyučovacích hodin, 1 nebo 2 dnů, žádá zákonný zástupce třídního učitele předem. Pokud se jedná o absenci delší než 2 dny, žádá ředitele školy. Tato žádost musí být písemná. O uvolnění rozhodne ředitel školy v součinnosti s třídním učitelem
- pokud se jedná o nepředvídatelnou absenci, omlouvá žáka zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů od jejího počátku
- nebude-li absence žáka omluvena včas (stanoveným způsobem), bude považována za neomluvenou
- pokud má škola podezření na častou absenci, která může signalizovat možné zanedbávání školní docházky, může tuto skutečnost ověřit u příslušného lékaře a případnou neomluvenou absenci hlásit OSPOD

XI. Školní stravování

Pravidla školního stravování jsou stanovena v Provozním řádu školní jídelny a výdejny.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění zajišťuje vedení školy.
2. O kontrolách se provádějí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu ze dne 1. 9. 2022. Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5. 9. 2023. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků se mohou se zněním školního řádu seznámit prostřednictvím webových stránek školy, případně je školní řád k dispozici ve vestibulu školy.

XIII. Školní řád je platný od 1. 9. 2023

Schválen školskou radou dne: 30. 8. 2023

Projednán pedagogickou radou dne: 1. 9. 2023

V Rajhradě dne 1. 9. 2023

**Mgr. Veronika Vlasáková
ředitelka školy**