

Vnitřní směrnice č. 5

Vnitřní řád ŠK

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub poskytuje ve dnech školního vyučování prostor pro volnočasové aktivity dětí po skončení vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost kroužků ŠK je určena pro žáky celé školy. Činností jednotlivých kroužků se mohou účastnit pouze žáci, kteří jsou do daného kroužku přihlášení. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci mají právo

- na školské služby ve školském zařízení podle Školského zákona
- být informováni o všech změnách v rámci školského zařízení
- za podmínek stanovených ředitelem školy využívat všech prostor, zařízení a učebních pomůcek Školního klubu
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu
- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útokům na svou čest a pověst
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků a změny v těchto údajích.
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školního klubu a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- chodit do kroužků školního klubu pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do kroužků školního klubu je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se můžou vždy ke konci pololetí, v mimořádných případech i v jiném termínu.
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti.
- udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- před ukončením činnosti kroužku ŠK z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vedoucího kroužku. V době mimo činnost kroužku školního klubu účastníci zůstávají v prostorách ŠK jen se svolením vedoucího a pod jejich dohledem.

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- být informováni o průběhu činností a pobytu ve školním klubu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti školního klubu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se činnosti školního klubu

Zákonní zástupci účastníka mají povinnost

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do školního klubu
- na výzvu ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, které se týkají činnosti a pobytu účastníka ve školním klubu nebo na akcích ŠK pořádaných
- informovat školní klub o všech závažných a důležitých skutečnostech, které by mohly ovlivnit činnost a pobyt účastníka v kroužcích a akcích ŠK (zdravotní potíže, změnu osobních údajů)

3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. Výše a splatnost úplaty

- a) kroužky školního klubu jsou zdarma
- b) poplatky se vybírají v hotovosti, pouze u kroužků, ve kterých jsou finanční náklady na spotřebovaný materiál (keramika, výtvarné kroužky)

2. Organizace činnosti ŠK

2.1. Provozní doba ŠK v době činnosti jednotlivých kroužků.

2.3. Činnost kroužků školního klubu probíhá v prostorách ŠK a školy k tomu určených.

2.4. Kroužky se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠK, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,..... max. 30 účastníků,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí ŠK s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.5. Do kroužků školního klubu přicházejí účastníci po skončení vyučování sami.

2.6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna neprobíhá činnost školního klubu.

2.7. ŠK může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.). Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vedoucí kroužků školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině daného kroužku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vedoucí záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit

vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby měly kontakty na rodiče každého žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

6. Účastník nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s činností klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a nenosí také cenné předměty. Za mobilní telefon si účastník odpovídá sám, pouze při určitých činnostech (sport, hry) si je může dát do úschovy k vedoucí kroužku.

7. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek ...)

8. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých kroužků.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucí ŠK. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk a tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VII. Dokumentace

1. V klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků
- b) třídní knihy jednotlivých kroužků
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školního klubu

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec - vedoucí ŠK.
- 2.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018

V Rajhradě dne 3.9. 2018

PaedDr. Zdeněk Motlíček
ředitel školy